

**Аналитическая справка
по выявлению коррупционных рисков
ГККП «Детская музыкальная школа № 1 (хоровая)»
за 3 квартал 2024 года**

30.10.2024г.

г.Алматы

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен: на основании приказа директора ГККП «ДМШ №1(хоровой)» Байболовой М.А.

Состав рабочей группы:

Председатель:

заместитель директора по учебной работе ДМШ №1(хоровой),
ответственное лицо за осуществление функции комплаенс-службы -
Климишина А.Д.

Члены рабочей группы:

- | | |
|---------------------|------------------------------------|
| 1. Кулагина Т.В. | председатель профсоюзного комитета |
| 2. Дымочкина Е.И. | преподаватель |
| 3. Дорошенко М.С. | преподаватель |
| 4. Сулейменова С.К. | преподаватель |

Сроки проведения внутреннего анализа коррупционных рисков с 10.10.2024г. по 10. 11.2024г.

Период охвата анализа коррупционных рисков с 01.07.2024г. по 30.09.2024г.

В Детской музыкальной школе №1(хоровой) антикоррупционная комплаенс служба создана с ноября 2021 г. В связи с отсутствием в штатном расписании должности комплаенс офицера обязанности возложены на заместителя директора по учебной работе Климишину Аллу Дмитриевну (Приказ № 35 от 8 ноября 2021г.).

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков, связанных с оказанием государственных услуг
2. Выявление коррупционных рисков по ведению внутренней документации
3. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ДМШ.

В качестве аналитических источников использованы нормативные правовые акты, затрагивающие деятельность ДМШ (законы, Положения, приказы, правила и иные НПА), предписания уполномоченных органов, внутренние документы, материалы и документы, находящиеся в свободном доступе.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах и правовых актах

1. Структура школы состоит из:

- 1) администрации: директора Байболовой М.А.
- 2) финансовая часть (бухгалтерия, государственные закупки): Болдина Т.Н.
- 3) учебно-воспитательная часть: Климишина А.Д.

2. В ходе анализа деятельности школы несоответствие норм нормативных правовых актов и правовых актов отсутствуют.

II. Коррупционные риски в организационно – управленческой деятельности

1. Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

Штатное расписание утверждено директором ДМШ №1(хоровой) от «02» сентября 2024 года. На момент проведения ВАКР фактическая численность сотрудников школы составляет 32 человека.

В школе уволены:

с 1 июля 2024 года по 30 сентября 2024 года 1 сотрудник по собственному желанию по ст.49 п.5. Трудового Кодекса РК;

В части сменяемости «командных перемещений» не выявлено. За анализируемый период принято сотрудников:

с 1 июля 2024 года по 30 сентября 2024 года 2 сотрудника;

Жалобы на принятие кадровых решений и жалобы по кадровым вопросам за текущий период не поступали.

По указанному направлению в деятельности ДМШ №1(хоровой) коррупционные риски не выявлены.

2. Конфликт интересов

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ДМШ №1(хоровой) конфликтные интересы отсутствуют.

По указанному направлению коррупционные риски не выявлены.

3. Оказание государственных услуг

Оказание государственной услуги проводилось в соответствии с НПА без нарушений.

За анализируемый период оказано услуг:

1. Прием документов для начального музыкального образования-25

2. Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы начального музыкального образования - 0

3. Выдача справки лицам, не завершившим начальное музыкальное образование - 0

При оказании государственной услуги нарушений срока, отказов в предоставлении, жалоб со стороны услугополучателей не поступало. Анализ обращений физических лиц для оказания государственных услуг показал:

- Истребование не предусмотренных стандартами документов отсутствуют.
- Факты необоснованного отказа в оказании государственной услуги отсутствуют.
- Многочисленность и дублирование этапов рассмотрения документов не установлено.

По указанному направлению в деятельности ДМШ№1(хоровой) коррупционные риски не выявлены.

4. Обращение физических и юридических лиц

Работа по обращениям граждан ведется в соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года (далее – АППК).

Регистрация и учет обращений осуществляется в соответствии с требованиями АППК и Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения» (далее - Правила) в информационную систему «Е-әтініш». Так, за период с 1 июля 2024 года по 30 сентября 2024 года через информационную систему «Е-әтініш» на рассмотрение поступило 0 обращений.

По указанному направлению в деятельности школы коррупционные риски не выявлены.

5. Мероприятия по профилактике противодействию коррупции

В ДМШ№1(хоровой) создан и действует Совет по педагогической этике. Основная цель работы направлена на профилактику коррупции, формирование у подрастающего поколения и педагогов чувства ответственности, патриотизма и антикоррупционной культуры.

6. Государственные закупки

В целях обеспечения прозрачности информации о расходовании бюджетных средств в соответствии Законом Республики Казахстан от 04.12.2015 № 434-V «О государственных закупках» был утвержден

годовой План государственных закупок товаров, работ и услуги на 2024 год который опубликован на электронном веб-портале.

В связи с этим, все государственные закупки реализуются в соответствии утвержденного годового плана. Все методы государственных закупок, объявления о реализации государственных закупок, протоколы об итогах государственных закупок проводятся на веб-портале государственных закупок Республики Казахстан.

В соответствии с утвержденным Планом государственных закупок школы за период с 1 июля по 30 сентября 2024 года проведено 8 закупок, из них способом:

- из одного источника путем прямого договора – 0 ;
- открытый конкурс - 0;
- запрос ценовых предложений - 8;
- второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения – 0;
- через электронный магазин – 0

Все договора подписаны, краткосрочные исполнены, долгосрочные (товары, услуги, работы) будут исполнены до конца 2024 года.

Нарушений со стороны поставщиков договорных обязательств не установлено. Оплата по исполненным договорам производится строго по условиям договора. Все договора были заключены в положенные законодательством сроки. Нарушений со стороны поставщиков не было, ДМШ№1(хоровая) в лице Заказчика также в соответствии с условиями договоров производит оплату за оказанные услуги. По указанному направлению в деятельности школы коррупционные риски не выявлены.

7. Информация по учебной, производственной работе

ДМШ№1(хоровая) работает по Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 декабря 2011 года № 543 «Об утверждении Типовых учебных планов и образовательных программ детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств». Все учебные занятия производятся в соответствии с данным учебным планом. В целях профилактики честности и открытости, в школе ведется систематический контроль за получением, учетом, хранением и заполнением документации. За анализируемый период не выявлены нарушения порядка IV четверти. Проведены мероприятия, направленные на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ДМШ№1(хоровой) по учебно-производственной работе конфликтные интересы отсутствуют.

В деятельности ДМШ№1(хоровой) коррупционные риски не выявлены.

8. Заключение

За анализируемый период фактов наложения дисциплинарных взысканий за совершение должностных, коррупционных правонарушений работниками не установлено.

Председатель:

Климишина А.Д.



заместитель директора по учебной работе ДМШ №1(хоровой), ответственное лицо за осуществление функции комплаенс-службы

Члены рабочей группы:

Кулагина Т.В.



председатель профсоюзного комитета

Дымочкина Е.И.



преподаватель

Дорошенко М.С.



преподаватель

Сулейменова С.К.



преподаватель

СОГЛАСОВАНО:

Директор ДМШ №1(хоровой)



Байболова М.А.

